

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1»
(МБОУ «Гимназия №1»)**

«ПРИНЯТО»

на Совете МБОУ «Гимназия №1»
Протокол от 29 января 2021 г. № 1



Утверждено

Приказом от «30» января 2021 г.

№ 4/Т

**Положение
о Совете МБОУ «Гимназия №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете МБОУ «Гимназия №1» (далее – ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31 декабря 2015 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, а также Уставом ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета ОУ, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета ОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Совет ОУ (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом общественного управления ОУ, представляющим интересы всех участников образовательных отношений: учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) и осуществляющим в соответствии с данным Положением в решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОУ.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.7. Совет не вправе выступать от имени ОУ.

2. Задачи Совета ОУ

2.1. Основными задачами Совета являются: определение основных направлений развития ОУ, осуществляющей образовательную деятельность; повышение эффективности финансово-экономической деятельности ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников; содействие созданию в ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ОУ, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ОУ, осуществляющей образовательную деятельность; участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Совета ОУ

3.1. К компетенции Совета относится:

3.1.1. обсуждение и принятие программы развития, а также локальных актов ОУ, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

3.1.2. рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности ОУ, осуществляющей образовательную деятельность;

3.1.3. организация комиссий ОУ по направлениям деятельности ОУ, создание конфликтных комиссий;

3.1.4. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, государственными и отраслевыми наградами;

3.1.5. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

3.1.6. внесение предложений директору ОУ в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений ОУ, осуществляющей образовательную деятельность (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности; создания в ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности; организации иных мероприятий, проводимых в ОУ, осуществляющей образовательную деятельность; организации работы ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; соблюдения прав и свобод обучающихся и работников ОУ, осуществляющей образовательную деятельность; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ОУ; порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.1.7. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете ОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.8. организация независимого контроля питания учащихся и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

3.1.9. вынесение мотивированного мнения по всем локальным, нормативным актам, затрагивающих интересы участников образовательных отношений.

3.1.10. осуществление контроля за своевременностью представления отдельными категориями учащихся льгот и видов материального обеспечения.

3.2. Совет ОУ участвует: в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета; в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам ОУ из средств, полученных ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников; в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада ОУ.

3.3. Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений (кафедр);

3.4. Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.5. Совет принимает решения о согласии на участие ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в процедуре независимой оценки качества образования;

3.6. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

3.7. Совет ОУ высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Организация деятельности и структура Совета

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования – до 3 человек; работников организации – 4 человека; обучающихся 9-11 классов – 4 человека.

4.2. В состав Совета также входит директор ОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Совет ОУ избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которых участвуют работники ОУ, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя, по требованию директора ОУ осуществляющей образовательную деятельность, возможны внеочередные заседания.

4.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета ОУ.

4.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании по уровням обучения учащихся открытым голосованием.

4.8. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов открытого голосования.

4.9. Члены Совета из числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, избираются на общем собрании работников данной организации открытым голосованием.

4.10. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем ОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

4.11. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.12. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.13. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.14. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

4.15. Решения Совета ОУ: принимаются открытым голосованием; решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете; считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании; в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

4.16. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную

деятельность. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ОУ не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором ОУ, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя учредителя; при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательной организации; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета ОУ

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности: на общешкольных родительских собраниях; на педагогических Советах; на творческом отчете ОУ; в местах средств массовой информации; на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Совета ОУ

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются: дата проведения; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование); решение.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность.

8. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

8.1. Все решения Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

8.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

— член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

— предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

— присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, заседаниях кафедр, родительского комитета образовательного учреждения;

— заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

— присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

— участвовать в организации и проведении общегимназических действий для обучающихся;

— совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

8.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

9. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

9.1. Совет ОУ организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через: участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета, общего собрания.

9.2. Возможные совместные заседания с Педагогическим советом, Научно – методическим советом, с Детской общественной организацией «Зебра».

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Совете ОУ является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете ОУ и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.