

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1»  
(МБОУ «Гимназия №1» )**

**ПРИКАЗ**

31 августа 2022 г.

№ 52/т

**г. Новомосковск**

**Об организации питания учащихся в 2022-2023 учебном году**

С целью упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся в 2022-2023 учебном году, профилактики распространения коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Индриушка Ирину Викторовну, учителя - ответственным лицом за организацию питания обучающихся.

2. Ответственному лицу за организацию питания (Индриушка И.В.):

2.1. Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания их родителям и педагогическим работникам;

2.2. Своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в МКУ «ЦБО»;

2.3. Вести учет питания льготных категорий обучающихся.

3. Классным руководителям 1-9 классов:

3.1. Пропагандировать преимущества здоровой пищи среди обучающихся класса и родителей;

3.2. Способствовать соблюдению правил личной гигиены обучающихся класса;

3.3. Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса;

3.4. Ежемесячно составлять сводную ведомость питания обучающихся класса.

4. В целях упорядочения работы столовой и профилактики коронавирусной инфекции установить следующий график приема пищи:

1а, 1б, 1в - 10.20-10-40

2а, 2б, 5а, 5б – 10-30 – 10-50

3а, 3б, 4а, 4б, 6а, 6б – 11-30 – 11-50

7-е – 11-е классы – 12-30 – 12-50

6-е – 9-е классы (дети из многодетных семей) - 12-30 – 12-50

Санитарная обработка:

11-00 - 11.20

13-00 – 13-20

5. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

Индриушка И.В., учитель председатель

Члены комиссии

Маланина Я.А. зав. производством

Павлова М.В. мед. работник

Горох А.А. председатель профкома (по согласованию)

6. Организовать питание обучающихся за счет средств бюджета:

- 1-4 классы - бесплатный горячий завтрак в сумме **63 руб. 97 коп.**

- 5 классы - бесплатный горячий завтрак в сумме **30 руб. 12 коп.**

- льготные категории обучающихся (из многодетных семей и находящихся в трудной жизненной ситуации) 6-9 классов (по заявлению родителей) - бесплатный горячий завтрак в сумме **30 руб. 12 коп.**

7. Вменить в функцию членам комиссии проверку качества производимых ИП Безрукова О.В. продуктов, производить съём качества пищи и контроль за закладной нормой с отражением подписи в бракеражном журнале.

8. Заведующей производством (Маланина Я.А.):

8.1. Организовать работу персонала столовой с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

8.2. Обеспечить после каждого использования посуды, столовых приборов их дезинфекцию путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;

8.3. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке;

8.4. Своевременно информировать о неисправности оборудования администрацию образовательного учреждения.

9. Уборщику служебных помещений:

9.1. Использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);

9.2. Обеспечить во время нахождения в обеденном зале обучающихся дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

9.3. Обеспечить после каждого приема пищи проведение сквозного проветривания обеденного зала;

9.4. Проводить обработку обеденных столов после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

10. Заместителю директора (Самойлова Т.В.):

10.1. Заключить муниципальные контракты (договоры) на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

10.2. Создать условия для предоставления горячего питания обучающимся и обеспечить персональную ответственность за соблюдением требований санитарно-гигиенических норм и правил при организации питания.

10.3. Обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

10.4. Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями; обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества посуды и специнвентаря;

10.5. Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

10.6. Обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

10.7. Осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений буфетораздаточной.

11. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

12. Приказ № 67 «Об организации питания в гимназии» от 27.08.2021 года считать утратившим силу с 01.09.2022 года.

Директор

Л.Г. Грибенюк