



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №1»

О.В. Захарова

Приказ от 01.09.2023 № 82/г

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1» на 2023-2027 годы

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия			
1.	Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений	2023 года (по мере необходимости)	Директор
2.	Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника учреждения - лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	апрель 2024 года	Директор
3.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	1 раз в полугодие, ежегодно	Зам. директора
4.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы	по мере необходимости	Зам. директора
5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2023-2027 годы	декабрь 2027 года	Зам. директора
Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
6.	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения	по мере необходимости	Директор
7.	Организация деловой игры для старшеклассников на уроках обществознания на тему: «Будущее - без коррупции» с подведением итогов конкурса по изобразительному искусству на тему: «Мир без коррупции»	октябрь-ноябрь 2024 года	Учитель обществознания
8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о	по мере поступления информации	Директор

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
9.	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	1 раз в полугодие, ежегодно (при наличии платных услуг)	Директор Зам. директора
10.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	IV квартал ежегодно	Директор Зам. директора
Антикоррупционный мониторинг			
11.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы и рассмотрение отчета на совещании у руководителя ОУ	ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря	Зам. директора
12.	Направление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2023-2027 годы	ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря	Зам. директора
Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
13.	Размещение (обновление) на информационных стендах, официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции	в течение 2023-2027 гг.	Методист
Антикоррупционное образование			
14.	Организация и проведение тестирования работников ОУ на знание законодательства о противодействии коррупции	январь-июнь, ежегодно	Зам. директора
15.	Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с работниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	1 раз в полугодие, ежегодно	Зам. директора
16.	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежегодно	Директор

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
17.	Внедрение в образовательный процесс занятий антикоррупционной направленности: Включение в рабочие программы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения	В течение учебного года	Учителя Заместитель директора
18.	Организация повышения квалификации педагогических работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	В течение года	Директор Заместитель
19.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Постоянно по плану библиотеки	Зав. библиотекой
20.	Подготовка памятки «Как противостоять коррупции»	По мере необходимости	Зам. директора
21.	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	ежегодно	Зам. директора
22.	Проведение серии тематических классных часов «Открытый диалог»: «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Мои права. Я – гражданин. Потребности и желания» и др. .	Для включения в план работы классных руководителей	Классные руководители, заместители директора
23.	Встреча с представителями правоохранительных органов Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.	постоянно	Зам. директора
24.	Анкетирование обучающихся по вопросам коррупции	Ежегодно, 1 раз в год	Зам. директора
25.	Дебаты «Нет коррупции» для обучающихся	По плану Парламентских дебатов	Зам. директора Классные руководители
26.	Круглый стол с участием родительского комитета «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	1 раз в год	Зам. директора
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся			
27.	Размещение на сайте нормативно-правовых и локальных актов: Образовательных программы Правила приема обучающихся	В течение года	Зам. директора по УР
28.	Размещение на информационном стенде: Лицензии Свидетельства об аккредитации Устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы	Постоянно	Зам. директора

29.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	В период проведения итоговой аттестации	Зам. директора
-----	--	---	----------------